

Voorbeeld van een agenda voor effectief vergaderen

(dit moet in een layout toegevoegd worden)

Agenda voor de Teamvergadering

Datum: 25 september 2024

Tijd: 10:00 - 11:30 uur

Locatie: Vergaderzaal A

Doelstellingen

- Beslissen over de nieuwe marketingstrategie voor Q4.
- Problemen met klanttevredenheid analyseren en oplossingen voorstellen.
- Ideeën verzamelen voor het nieuwe productlanceringsproject.

Agendapunten

- Opening en welkom** (5 min)
 - Verwelkoming door **Jan de Vries**
 - Korte introductie van de agenda
- Discussie: Marketingstrategie** (20 min)
 - Presentatie van de nieuwe strategie door **Lisa Jansen**
 - Vraag en antwoord, focus op implementatie en verwachte resultaten
- Klantenfeedback en tevredenheid** (15 min)
 - Analyse van recente klanttevredenheidsonderzoeken door **Mark Verhoeven**
 - Groepsdiscussie over mogelijke verbeteringen
- Brainstormsessie: Nieuw productlanceringsproject** (30 min)
 - Facilitatie door **Sophie van Dijk**
 - Ideeën verzamelen en prioriteren (gebruik van sticky notes voor visuele input)
- Toewijzing van verantwoordelijkheden** (10 min)

- Bespreken van actiepunten en deadlines:
 - **Marketingstrategie:** Lisa Jansen, deadline 1 oktober
 - **Klantenfeedback acties:** Mark Verhoeven, deadline 5 oktober
 - **Productlancering:** Sophie van Dijk, ideeën inleveren voor 15 oktober

9. Vragen en afsluiting (5 min)

- Open vloer voor vragen
- Samenvatting van de vergadering en volgende stappen door **Jan de Vries**

Opmerkingen

- Tijdsbewaker: **Anna Smits**
- Notulist: **Tom Willems**

Op zoek naar een vergaderruimte?

Voor een effectieve vergadering heb je de juiste omgeving nodig. Wij hebben verschillende vergaderzalen in Amersfoort ter beschikking met ruimte voor 10 tot 80 personen. Onze zalen zijn uitgerust met alle benodigde faciliteiten, zodat jij en je team in alle comfort kunnen vergaderen. Neem contact met ons op voor meer informatie over de beschikbare ruimtes en om je ideale vergaderruimte te boeken!